



cuenca
ALCALDÍA



SOLICITUD PARA LA OBTENCIÓN DE LA CREDENCIAL OPERATIVA VEHICULAR (COV)

DATOS DE LA EMPRESA:

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	ACTIVIDAD DE LA EMPRESA:	TELEFONO:
REPRESENTANTE LEGAL:	NUMERO DE CELULAR:	CORREO ELECTRONICO:

REFERENCIAS VEHÍCULO / EQUIPO

BREVE DESCRIPCIÓN DE USO:	TIPO DE VEHICULO:	VIGENCIA DE LA POLIZA:
		MARCA:
MODELO:	PLACA:	COLOR:

VERIFICACION DE DOCUMENTOS

ÁREAS:	VERIFICACIÓN IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD	SI	NO	NO APLICA
Plataforma: <input type="checkbox"/>	Beacom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Area de Movimiento: <input type="checkbox"/>	Luces de vía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Perimetral: <input type="checkbox"/>	Luces intermitentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Neumáticos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Reflectivos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Extintor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Kit de primeros auxilios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Partes rotas o corto punzantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Buen estado de pintura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Logotipo de la Empresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Mantenimiento del vehículo y/o equipo</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certif. de última inspección vehicular, emisión de gases (EMOV)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Requisitos para la COV

- 1 Carta dirigida al Director para la Obtención de la COV.
- 2 Revisión mecánica de los vehículos (informe técnico).
- 3 Póliza de seguro por 50.000.
- 4 Copia actualizada de la matrícula de ser el caso.
- 5 Portar en el vehículo los accesorios exigidos
- 6 Tener el área asignada y autorizada para el estacionamiento
- 7 Pagar el valor correspondiente a la COV
- 8 Copia de pago de la factura y/o comprobante de depósito del valor de la COV.

AUTORIZACION DE INICIO DE TRAMITE

Recepción de documentos e inspección de equipos:

JEFATURA DE SEGURIDAD _____

Autorizado por: _____

DIRECCIÓN EJECUTIVA